

Постановление администрации городского округа г. Шарья Костромской области от 10 мая 2017 г. N 329 "О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан городского округа город Шарья в области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Костромской области от 20.12.2016 N 181-6-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского сообщения", руководствуясь [статьями 33, 38 и 44](#) Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан городского округа город Шарья в области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом ([приложение](#)).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья С.А.Соколова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава городского округа
город Шарья
Костромской области

И.Ю. Царицын

Приложение
к постановлению
администрации
городского округа
город Шарья
Костромской области
от 10 мая 2017 г. N 329

Порядок
предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан городского округа город Шарья в области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом

Статья 1. Общие положения

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан городского округа город Шарья в области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Костромской области от 20.12.2016 N 176-6-ЗКО "Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", [решением](#) Думы городского округа город Шарья Костромской области от 22.12.2016 N 56-ДН "О бюджете городского округа город Шарья Костромской области на 2017 год".

2. Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан городского округа город Шарья в области транспортного обслуживания населения предоставляются за счет субвенций областного бюджета на основании Закона Костромской области от 20.12.2016 N 181-6-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского сообщения".

3. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории городского округа город Шарья Костромской области, и распространяются на следующие категории граждан (далее - граждане):

- 1) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- 2) лица, имеющие статус "Ветеран труда", "Ветеран труда Костромской области";
- 3) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, имеющие соответствующие удостоверения.

4. Меры социальной поддержки предоставляются в виде приобретения льготных именных проездных документов на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом городского сообщения на территории городского округа город Шарья Костромской области.

Статья 2. Порядок предоставления льготного проезда

1. Проезд по льготному именному проездному документу обеспечивается юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа город Шарья и заключившими договор на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с администрацией городского округа город Шарья (далее - перевозчики).

2. Льготные именные проездные документы изготавливаются и реализуются перевозчиками.

Форма льготного именного проездного документа устанавливается перевозчиками. При этом обязательным условием является присутствие на лицевой стороне:

номера билета и месяца, в течение которого он действует;
фамилии, имени, отчества предъявителя.

3. Стоимость льготного именного проездного документа устанавливается постановлением администрации Костромской области.

4. Граждане, указанные в [статье 1](#) настоящего Порядка, имеют право приобрести не более 12 льготных именных проездных документов в год, по одному в месяц.

5. Льготные именные проездные документы дают право гражданам на проезд пассажирским городским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси).

6. Льготные именные проездные документы реализуются гражданам при предъявлении документов, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки, а также документа, удостоверяющего личность.

7. Дата начала продажи льготных именных проездных документов на следующий месяц - не позднее 25 числа предыдущего месяца, дата окончания продажи - 5 число текущего месяца.

8. В целях реализации настоящего Порядка:

1) перевозчики:

а) осуществляют регулярные пассажирские перевозки по действующим муниципальным маршрутам и утвержденным расписаниям движения;

б) предоставляют гражданам право проезда по льготным именным проездным документам;

в) обеспечивают изготовление и реализацию льготных именных проездных документов;

г) определяют пункты продажи льготных именных проездных документов, оснастив их необходимым оборудованием;

д) при реализации льготных именных проездных документов в пунктах продажи осуществляют персонифицированный учет граждан, приобретающих льготные именные проездные документы, и ведение на электронном носителе реестра граждан. Реестры граждан должны содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, категорию льгот, номер документа, дающего право на меры социальной поддержки, номер льготного именного проездного документа;

е) информируют администрацию городского округа город Шарья о местах реализации льготных именных проездных документов;

2) администрация городского округа город Шарья:

а) информирует граждан о местах, сроках и порядке реализации льготных именных проездных документов;

б) ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца, направляет в уполномоченный орган государственной власти Костромской области в сфере социальной защиты населения реестры граждан, воспользовавшихся правом приобретения льготного именного проездного документа, для подтверждения правомерности реализации льготных именных проездных документов.

Статья 3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

1. Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком является расходным обязательством муниципального образования городской округ город Шарья.

2. Исполнение расходного обязательства, установленного [частью 1 статьи 3](#) настоящего Порядка, осуществляется в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан городского округа город Шарья в области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом путем предоставления перевозчикам субсидий.

3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = (C_{\text{п}} \times K_{\text{п}} - \text{Слипд}) \times K,$$

где:

$P_{\text{суб}}$ - размер субсидии;

$C_{\text{п}}$ - стоимость одной поездки на автомобильном транспорте общего пользования в городском сообщении, установленная в городском округе город Шарья Костромской области;

$K_{\text{п}}$ - количество поездок пассажиров за месяц при приобретении льготного именного проездного документа.

В соответствии с [Приказом](#) Росстата от 3 августа 2016 года N 385 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта" (далее - Приказ Росстата) для граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, учитываемое количество поездок в месяц при приобретении проездного билета долговременного пользования - 30 поездок;

Слипд - стоимость льготного именного проездного документа, установленная администрацией Костромской области;

K - количество приобретенных льготных именных проездных документов в городском округе город Шарья Костромской области, подтвержденное уполномоченным органом государственной власти Костромской области в сфере социальной защиты населения.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Шарья на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на эти цели.

5. Для получения субсидий перевозчики представляют в отдел экономического развития администрации городского округа город Шарья:

1) заявление о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Шарья Костромской области по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку;

2) копию договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на пассажирском городском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в городском сообщении;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

6) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей);

7) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

6. Отдел экономического развития администрации городского округа город Шарья:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в [части 5 статьи 3](#) настоящего Порядка, с указанием даты поступления;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

3) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменном виде информирует перевозчика.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет перевозчика об этом с указанием оснований для отказа и разъяснением порядка обжалования решения.

7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация городского округа город Шарья заключает с перевозчиком соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - соглашение) в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

8. Соглашением предусматривается:

1) целевое назначение, условия предоставления субсидии;

2) право главного распорядителя и органов, осуществляющих контроль, на проведение проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие перевозчика на осуществление проверок;

3) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органом, осуществляющим контроль, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление недостоверных сведений;

2) представление неполного пакета документов, указанных в [части 5 статьи 3](#) настоящего Порядка.

10. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Действия (бездействие), решения главного распорядителя, должностных лиц главного распорядителя, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы перевозчиками в досудебном (внесудебном) порядке и (или) в судебном порядке.

11. Субсидия предоставляется после заключения соглашения.

12. Перевозчики обязаны ежемесячно представлять в отдел экономического развития администрации городского округа город Шарья **счета-фактуры** (счета) и акты выполненных работ по осуществлению перевозок граждан по льготным именованным проездным документам в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

13. Для перечисления субсидий главный распорядитель готовит платежные поручения в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств по перевозчикам и представляет их в финансовое управление администрации городского округа город Шарья.

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчикам осуществляют главный распорядитель и органы, осуществляющие контроль, в соответствии с установленными полномочиями.

15. Главный распорядитель приостанавливает выплату субсидий в случае непредставления документов, указанных в **части 12 статьи 3** настоящего Порядка. Предоставление субсидий возобновляется после получения документов, указанных в части 12 статьи 3 настоящего Порядка.

16. В случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, излишне выплаченных сумм субсидий, главным распорядителем принимается решение о возврате получателем субсидий указанных сумм в бюджет городского округа город Шарья либо о перерасчете субсидий в следующих периодах с учетом указанных сумм. Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные в добровольном порядке, взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку
предоставления мер
социальной поддержки
отдельным категориям граждан
городского округа город Шарья
в области транспортного
обслуживания населения
автомобильным транспортом

Главе городского округа город Шарья
от _____

Заявление
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа
город Шарья Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

из бюджета городского округа город Шарья на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением проезда по льготным именованным проездным документам за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Наименование и реквизиты получателя субсидии:

Полное и сокращенное наименование: _____

Юридический и фактический адрес: _____

Тел./факс: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____ Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: _____ в _____

(наименование банка)

К/сч: _____ БИК _____

"__" "_____ 20__ года

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.